

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КЕМЕРОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ №101»  
(МБОУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ №101»)

650003, Россия, Кемеровская обл., г. Кемерово, пр. Комсомольский, 67 «А» ;тел./факс (384-2) 74-07-27; ИНН 4205006018

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО

\_\_\_\_\_Светличная Е.А.

«01» сентября 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

«Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки №101»

\_\_\_\_\_Ю.С. Яценко

«01» сентября 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об оказании платных дополнительных образовательных услуг»**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказ Министерства образования РФ от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования»;
- Положение об организации привлечения дополнительных источников финансирования муниципальных образовательных учреждений города Кемерово, утвержденное постановлением администрации города Кемерово от 26.11.1998 №142;
- Устав МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки №101».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки №101» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между «Заказчиком» и «Исполнителем» при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4. Применяемые термины:

- «Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать платные услуги для несовершеннолетних воспитанников на основании договора;
- «Потребитель» - несовершеннолетний воспитанник, потребляющий платную услугу;
- «Учреждение» - Учреждение, оказывающее на основании договора платные услуги;
- «платные услуги» – такие услуги, которые не предусмотрены соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и оказываются за плату физическим и юридическим лицам.

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- удовлетворения потребностей населения в области образования, культуры, физической культуры и спорта, организация активного отдыха детей, подростков и взрослого населения города в свободное время;
- привлечения дополнительных финансовых источников для содержания и ремонта движимого и недвижимого имущества, совершенствования материально-технической базы, материального стимулирования и повышения квалификации сотрудников Учреждения, обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников Учреждения, создания благоприятных условий для осуществления образовательной деятельности;
- привлечения дополнительных финансовых источников для содержания и ремонта движимого и недвижимого имущества, совершенствования материально-технической базы, материального стимулирования и повышения квалификации сотрудников Учреждения.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

1.7. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

1.8. Денежные расчеты с физическими лицами при оказании платных услуг производятся на основании договора путем внесения денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки №101» через филиалы Банка, устройства самообслуживания.

1.9. Денежные расчеты с Юридическими лицами при оказании платных услуг производятся на основании договора.

1.10. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

1.11. Платные услуги в соответствии оказываются только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий предоставляемых обучающемуся основным образовательных услуг.

1.12. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются Учреждением, при этом они могут быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.13. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.14. Настоящее Положение принимается решением Педагогического Совета и утверждается руководителем Учреждения.

1.15. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.16. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического Совета и утверждается руководителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.17. Доход от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной руководителем Учреждения, используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.18. Стоимость услуги складывается из затрат, необходимых на материальное стимулирование сотрудников, привлеченных к организации и оказанию платных услуг на основании договоров, на совершенствование материально-технической базы Учреждения, оплату услуг по ремонту и содержанию движимого и недвижимого муниципального имущества, услуг связи, коммунальных и прочих услуг.

1.19. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

1.20. Денежные расчеты с физическими лицами при оказании платных услуг производятся на основании договора путем внесения денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Учреждения через филиалы Банка, устройства самообслуживания.

1.21. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

## **II. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

2.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- занятия с учителем – логопедом;
- занятия с педагогом - психологом;
- занятия с дефектологом;
- занятия с хореографом (ритмическая пластика);
- индивидуальные и групповые занятия по подготовке к школе (для детей, не зачисленных в Учреждение).

2.2. Учреждение может оказывать и другие платные услуги, если они не ущемляют основную образовательную деятельность и не входят в образовательную деятельность, финансируемую за счет средств соответствующего бюджета.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

- 3.1. Планирование, организацию, координацию, руководство и контроль деятельности по предоставлению платных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с настоящим Положением осуществляют директор МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки №101» и кураторы отдельных видов оказываемых услуг, назначенные приказом директора Учреждения.
- 3.2. Кураторы изучают спрос на дополнительные образовательные услуги и комплектуют группы для предоставления услуг.
- 3.3. Учреждение создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам, требованиям по охране и безопасности здоровья;
- 3.4. Учреждение доводит до сведения Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию следующего содержания:
  - 1). Перечень платных услуг с указанием их стоимости;
  - 2). Время и условия предоставления платных услуг;
  - 3). Льготы в получении платных услуг для отдельных категорий граждан;
  - 4). Права и обязанности Заказчика;
  - 5). Контролирующие организации с указанием адресов и телефонов.
- 3.5. Директор МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки №101» и кураторы до заключения договора предоставляют Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 3.6. Учреждение в лице директора обеспечивает качественное кадровое и техническое обеспечение платных услуг.
- 3.7. Платные услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.
- 3.8. Платные услуги оказываются Заказчику с привлечением, как штатных сотрудников (в том числе педагогов) Учреждения, так и специалистов со стороны, имеющих соответствующую квалификацию на основании договора на возмездное оказание услуг.
- 3.9. Кураторы обеспечивают организацию работы по выполнению соответствующих объемов услуг в срок по договору, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения.

## **IV. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

4.1. Оплата за дополнительные услуги производится безналичным порядком по квитанции через филиалы банка, с которым заключен договор о сотрудничестве, наименование банка прописывается в квитанции для оплаты дополнительной платной услуги. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.

4.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим должностным лицам учреждения запрещается.

4.3. Полученные финансовые средства являются собственностью Учреждения и расходуются им самостоятельно.

4.4. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных образовательных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от оказания платных образовательных услуг.

4.5. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов.

4.6. Заработная плата работникам Учреждения, привлекаемых для реализации дополнительных платных услуг, выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных срочным трудовым договором:

- по установленным должностным окладам за фактически отработанное время - в соответствии со штатным расписанием;
- по определенным условиям предусмотренным заключенным срочным трудовым договором, в % соотношении, из средств, фактически полученных от платных образовательных услуг.

Изменение размеров вознаграждения работникам производится по соглашению сторон в соответствии с законом или вследствие изменения штатного расписания.

4.7. Заработная плата за выполнение дополнительных платных услуг начисляется в период действия срочного трудового договора ежемесячно, за фактически отработанное время / выполненную работу, услугу.

4.8. Оплата труда производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов.

4.9. Выплата заработной платы производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам Учреждения.

4.10. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг. Полученный доход Учреждения и расходуются на цели развития Учреждения на основании сметы расходов:

- развитие и совершенствование образовательной деятельности;

- развитие материально - технической базы учреждения;
- увеличение заработной платы сотрудникам, оказывающим дополнительные услуги;
- повышение квалификации педагогов.

4.11. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.12. Размер и форма доплаты руководителю Учреждения за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

4.13. Учреждение вправе снижать цены на получение платных образовательных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

4.14. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.15. При непосещении воспитанником по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи.

## **V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

5.1. Цены и тарифы на платные услуги устанавливаются приказом по Учреждению.

5.2. Выплаты Исполнителю за выполненную работу по платным услугам производятся в соответствии с выполненным объемом часов по программе в месяц.

5.3. Учреждение предоставляет Устав, тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, перечень платных услуг в порядке, предусмотренном законодательством.

5.4. Для утверждения документов на оказание платных дополнительных образовательных услуг у Учреждения должны быть в наличии следующие документы:

5.4.1. Учебный план (сетку занятий) и перечень платных дополнительных образовательных услуг на предстоящий учебный год;

5.4.2. Копию Устава и лицензии на образовательную деятельность, Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

5.4.3. Проект приказа об организации оказания платных дополнительных образовательных услуг;

5.4.4. Договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг, заключаемые с Заказчиком;

5.4.5. Договоры возмездного оказания услуг, заключаемые с соответствующими специалистами (преподавателями), а также с работниками, осуществляющими административное (в том числе и с руководителем) и техническое обеспечение

образовательного процесса (вспомогательный и младший обслуживающий персонал);

5.4.6. Смету расходов на оказание платных услуг.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ ЗАКАЗЧИКА (ПОТРЕБИТЕЛЯ) УСЛУГ**

6.1. Учреждение заключает договор с Заказчиком на оказание выбранной Заказчиком услуги из утвержденного перечня услуг, оно не вправе оказать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у Заказчика.

6.3. За неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.4. При обнаружении недостатков оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.4.1. Безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором.

6.4.2. Соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг.

6.5. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

6.6. Заказчик обязан своевременно вносить оплату за услуги в сроки, установленные договором.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение в лице руководителя несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни обучающихся во время проведения платных образовательных услуг.

7.2. Педагоги, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных дополнительных образовательных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7.3. Ответственность за выполнение требований законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных образовательных услуг возлагается непосредственно на Учреждение в лице его руководителя.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

8.1. Организация дополнительных платных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

8.2. Контроль организации и качества выполнения платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении возлагается на организатора (куратора) платных услуг, назначенного приказом руководителя.

8.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных услуг.

8.4. Данное положение действует до принятия нового.