Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете

Протокол № ___5___

от «_31___» __мая___ 2022 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки №101»
_____ Ю.С. Яценко
от «_31_» _мая_____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки № 101»

1.Цели проведения родительских собраний

1.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

1.2.Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки №101» (далее школа).

1.2 Знакомство родителей с аналитическими материалами.

1.3 Консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

1.5 Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

1.6 Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

1.7 Творческие отчеты детского и педагогического коллектива перед родителями.

2. Правила проведения собраний

2.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

2.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

Яценко Юлия Сергеевна
Подписано цифровой подписью: Яценко Юлия Сергеевна
Дата: 2024.01.10 11:13:47 +07'00'

2.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

2.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

2.5.Администрация Школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

2.6.Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

2.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

2.8.Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

2.9.Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

3. Принципы проведения родительского собрания

3.1. Родительское собрание - не просто форма связи с семьи и школы, **это** место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

3.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

3.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

3.4. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

4. Виды и формы собрания

4.1. Виды родительских собраний:

- общие (классные или по параллелям) проводятся 5 раз в год - в сентябре и по окончании четверти;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

4.2. Формы проведения собраний:

- директивные - консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- творческие встречи и отчеты.