Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете

Протокол № 2

от «_16___» _ноября_ 2020 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки №101»
_____С.В. Криковцов
от «_16_» ноября_ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки № 101»

1.Общие положения.

1.1.Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки № 101» (далее – Школа) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы.

1.2.Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью выработки единых подходов к порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3.Положение принимается и утверждается в установленном Школой порядке.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения: Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащихся.
Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах. Текущий контроль успеваемости –

Криковцов Сергей Викторович
Подписано цифровой подписью: Криковцов Сергей Викторович
Дата: 2021.06.09 09:35:05 +07'00'

это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с учебной программой. Промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5.Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- повышения ответственности каждого учителя за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
-обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.6. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 2 -4 классов. Она подразделяется на:
-аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую во 2–4 классах;
-аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую во 2-4 классах.

1.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом Учреждения.

1.8. Контроль качества знаний учащихся 2-4 классов осуществляется по четырехбальной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). При выставлении отметки учитывается как уровень знаний обучающихся так и овладение ими практическими умениями и навыками. В первом классах в течение учебного года применяется качественная оценка успешности усвоения учебной программы. Результат продвижения учащихся в обучении определяется на основе анализа их продуктивной деятельности (поделок, рисунков и т.д.)

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

2.1.Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и представляет собой процедуру проверки знаний учащихся в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня, обеспечивает оперативное управление обучением учащихся и его корректировку.

2.2.Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы; устные и письменные контрольные работы.
Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе.
Заместитель директора по учебной работе Школы контролирует организацию текущего контроля успеваемости учащихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.3.При оценивание устных ответов учащихся учитель руководствуется критериями и нормами оценок (приложение №1). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ учащихся. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в журнал к следующему учебному занятию по данному предмету.

2.4.Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм орфографической грамотности. При оценивание письменных работ учащихся учитель руководствуется критериями и нормами оценок (приложение №1)

2.5.График проведения текущих контрольных работ составляется с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе на каждую четверть и является открытым для всех педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.6.Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.7.Отметка текущего контроля своевременно доводится до учащихся с обоснованием ее и выставлением в классный журнал и дневник учащегося.

2.8 .Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.9.При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.10. В отдельных случаях, когда воспитанники не осваивают минимально-необходимый уровень знаний, их обучение ведется по индивидуальной программе. Обучение таких детей необходимо в целях их социальной поддержки. Перевод воспитанников на обучение по индивидуальной программе осуществляется на основании рекомендаций школьного психолого-медико-педагогического консилиума, решения педагогического совета и утверждается приказом директора школы. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1.Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2.Промежуточная аттестация учащихся в переводных классах может проводиться в следующих формах:
- итоговая контрольная работа;
-диктант;
-контрольное списывание;
-тесты(различных типов, адаптированные к возможностям воспитанников)

3.3.Промежуточная аттестация учащихся 2-х–4-х классов осуществляется по учебным четвертям.
Отметки за четверть выставляются с учетом текущей успеваемости, контрольных, самостоятельных и практических работ. При наличии спорных

текущих отметок ученик должен быть опрошен еще раз или приоритет отдается отметке за контрольную работу. Четвертные отметки выставляются за 2 дня до окончания четверти, года. На основании четвертных отметок выставляется отметка за год.

3.4.Отметки по предмету за четверть выставляются при наличии не менее двух отметок текущего контроля при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более четырех отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.5 .Учащиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, в школах при лечебных учреждениях и в оздоровительных лагерях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих учебных заведениях.
В случае отсутствия отметок приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для проведения собеседования с учащимся по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.6.Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав учащихся и по согласованию с родителями (законными представителями). В отсутствие текущих отметок, позволяющих аттестовать учащегося за четверть, срок промежуточной аттестации переносится и устанавливается новый срок аттестации с учётом возможностей учащегося по ликвидации академической задолженности. Решение Педагогического совета о переносе и установке в этом случае нового срока аттестации учащегося утверждается приказом директора.

3.7.Отметка по письму и развитию речи , математике за 2 четверть во 2-4 классах выставляется с учетом результатов полугодовых административных работ как средняя между отметкой за контрольную работу и средним арифметическим текущих отметок.

3.8. Контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней I полугодия по графику проведения текущих и (или) административных контрольных работ, который вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения работ.

3.9.При неудовлетворительной отметке по контрольной работе обучающемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.

3.10.В конце учебного года во 2-х -4 х классах в период с 15 мая по 20 мая организуется проведение итоговые контрольных работ с целью осуществления проверки освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана. Тексты и задания годовых контрольных работ готовятся членами соответствующих школьных методических служб, назначаемых руководителями школьных методических объединений, или учителями соответствующего предмета, но работающими с учащимися класса, у которых будут проводиться работы, утверждаются директором Школы не позднее, чем за месяц до их проведения. Годовые контрольные работы проводятся по утвержденному директором школы расписанию, которое вывешивается для ознакомления всех участников образовательной деятельности не позднее, чем за 10 дней до их проведения. В расписании предусматривается:

- не более одной контрольной работы в день;
- проведение контрольных работ на 2- 3 уроках.

Для проведения годовых контрольных работ создаются комиссии в составе учителя, ведущего преподавание, и ассистента - учителя той же школьной методической службы. Состав комиссий утверждается приказом директора Школы.

3.11.Отметки за год по учебным предметам должны бать выставлены до до 30 мая во 2-х-4-х классах. В 1 классах отметки не выставляются. Педагогическим советом принимается решение об освоении учащимися первых классов программ учебного года до 25 мая текущего года.

3.12.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Школы основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к итоговой аттестации учащихся. В личное дело учащихся 1 классов вносится запись об усвоении программ учебного года.

3.13.Письменные работы и протоколы собеседования с учащимися в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года.

3.14.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе электронный дневник.

3.15.Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах

промежуточной аттестации, решение Педагогического совета Школы о повторном обучении в данном классе или об обучении по индивидуальному учебному плану, а также о формах и сроках ликвидации задолженности. Учащиеся классов глубоко умственно отсталых детей на повторное обучение не оставляются. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся передается директору Школы.

3.16. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение срока обучения учащегося в Школе.

3.17.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

3.18.Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19.Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Формы и сроки прохождения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом Школы. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы.

3.20.Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в

течение следующего учебного года. Итоговая аттестация учащегося по соответствующему предмету проводится по мере готовности в течение учебного года. Форма аттестации определяется специально создаваемой в Учреждении комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

3.22.Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Контроль за соблюдением Положения

4.1. Контроль за соблюдением Положения возлагается на заместителя директора по УР Школы.

5. Ответственность за нарушение Положения

5.1.Ответственность за нарушение настоящего Положения возлагается на администрацию Школы, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в соответствии с настоящим Положением, Уставом Школы

6. Заключительные положения

6.1.Положение принимается педагогическим советом Школы, утверждается директором Школы.

6.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3.Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

Приложение №1

Критерии и нормы оценок

1.Грамматика, правописание и развитие речи

1.1.Оценка устных ответов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание:

-правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

-полнота ответа;

-умение практически применять свои знания;

-последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Отметка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большой или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

1.2.Оценка письменных работ обучающихся.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты

неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т.д.). Основные виды контрольных работ во 2-4 классах – списывание и диктанты, 5-9 классах - диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ в I классе – 8-10 слов, во II классе в начале учебного года – 10-12 слов, к концу года – 16-18 слов, в III классе – 20-25 слов, IV – 30-35 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений отметка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей. Дети, которые занимаются с учителем логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей. Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей

усвоения учебного материала каждым таким учеником.
При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

I-IV классы

Отметка «5» ставится за работу без ошибок.

Отметка «4» ставится за работу с 1-3 ошибками.

Отметка «3» ставится за работу с 4-5 ошибками.

Отметка «2» ставится за работу, в которой допущено 6 и более ошибок.

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:
1. Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.
2. Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:
•повторение в слове одной и той же буквы;

•недописывание слов;

•пропуск одной части слова при переносе;

•повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются:

•замена согласных;

•искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова).

При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.

Отметка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.
Отметка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.
Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.
Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.
Изложения и сочинения

Изложения и сочинения в специальной (коррекционной) образовательной школе VIII вида могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

С классом также должна быть проведена подготовительная работа. На уроке трудные слова в отношении орфографии слова следует выписать на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

2. Чтение и развитие речи
Проверка навыков чтения проводится на основе повседневных наблюдений за чтением и пониманием прочитанного по текстам учебника путем специального опроса по чтению, пересказу или комбинированного опроса. При оценке принимается во внимание успешность овладения учащимися техникой чтения (правильность, беглость и выразительность) и содержанием читаемого (выделение главной мысли, ответы на вопросы, пересказ) в соответствии с программными требованиями по каждому году обучения. Оценка выставляется на основе специального опроса по чтению, пересказу .