

Рассмотрено и утверждено
на Педагогическом совете
протокол № 2
от «16» ноября 2020г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Общеобразовательная
школа психолого-педагогической
поддержки №101»
С.В. Криковцов
от «16» 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки № 101»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, п.1,2 ст.43; ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273, Постановлением от 10 июля 2015 г. № 26 СанПиН 2.4.2.3286-15, Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки № 101».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приёма обучающихся в МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки № 101».

1.3. Данное Положение разработано в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционных прав на образование.

2. Общие требования к приему обучающихся

2.1. В МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки № 101» принимаются дети, подлежащие обучению по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2. Прием на обучение в МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки № 101» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от места жительства в городе Кемерово, только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О

социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. При приеме в МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки № 101» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.4. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, школа размещает копии указанных документов на своих информационных стендах и в сети Интернет на официальном сайте школы. Подтверждение ознакомления родителей с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей).

2.6. В первые классы принимаются дети, подлежащие обучению по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по достижении ими возраста 6 с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.7. Прием в первые классы детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и старше восьми лет, осуществляется при наличии Распоряжения управления образования администрации города Кемерово в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на прием детей в возрасте до шести с половиной лет или старше восьми лет в общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования».

2.8. Прием заявлений в первый класс начинается с 1 апреля, завершается по мере комплектования классов.

2.9. Количество первых классов в МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки №101» определяется ресурсными возможностями школы по согласованию с муниципальным органом управления образования г. Кемерово при норме наполняемости в классах: для детей, обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) – не более 12 чел., для детей, обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2) - не более 5 чел.

2.10. Прием обучающихся 2-9 классов не зависит от периода (времени) учебного года, при наличии свободных мест.

3. Порядок приема обучающихся

3.1. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки № 101»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки № 101» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При электронной подаче документов на зачисление в МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки № 101» родителям (законным представителям) необходимо в 3-х дневный срок с момента регистрации заявления предоставить оригиналы документов.

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства и адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- язык, на котором осуществляется образовательная деятельность

- о наличии права на внеочередное/первоочередное/преимущественное зачисление.

Для приема в учреждение:

- родители (законные представители) детей предъявляют оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы;

- требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается;

- при переводе обучающегося из другого учебного заведения, дополнительно предоставляется личное дело, выданное в учреждении, в котором ребенок обучался ранее.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

3.5. При приеме обучающихся образовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями), закрепляющий права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и образовательного учреждения.

3.6. Прием обучающегося в МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки № 101» осуществляется приказом директора не позднее трех рабочих дней с момента окончания сроков приема в 1 класс (30 июня); во 2-9 класс прием обучающегося осуществляется приказом директора в день подачи заявления или в течении рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и предоставления требуемых документов.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело.