

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заместитель председателя комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом города Кемерово

Иванова Л.В.

2014 г.



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Общеобразовательная школа психолого-педагогической**  
**поддержки № 101»**

«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник территориального  
управления Ленинского района  
администрации города Кемерово

Захарова Н.И.

«07» сентября 2014 г.



«СОГЛАСОВАНО»:

Заместитель Главы  
города Кемерово по  
социальным вопросам

Попов И.П.

«06» 2014 г.



«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник управления  
образования администрации  
города Кемерово

Рапоцевич О.С.

«03» октября 2014 г.



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 101, VIII вида (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)» создано на основании решения комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 20.03.2000 № 535 в исполнении постановления администрации города Кемерово от 29.07.1999 № 93.

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 26.11.2001 № 2168 муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 101, VIII вида (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)» переименовано в муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 101 VIII вида (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 27.05.2008 № 954 муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 101 VIII вида (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)» переименовано в муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 101, VIII вида».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 04.10.2011 № 2971 муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 101, VIII вида» переименовано в муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 101, VIII вида».

Настоящая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 14.10.2014 № 3236, в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством, с переходом школы-интерната в статус школы и переименованием муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 101, VIII вида» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки № 101».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки № 101» является некоммерческой организацией, созданной в форме бюджетного учреждения (далее - Учреждение).

1.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

1.4. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Кемерово, и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **II. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки № 101». Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки № 101»;

2.2. Место нахождения Учреждения: Россия, 650003, город Кемерово, проспект Комсомольский, 67а.

## **III. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении и безвозмездном пользовании обособленное имущество, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, имеет печать утвержденного образца со своим наименованием, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение находится в ведении управления образования администрации города Кемерово и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории города Кемерово.

3.2. Учреждение является муниципальным образовательным Учреждением, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

3.3. По своему типу Учреждение является общеобразовательным, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего образования и психолого-педагогическую поддержку детям с умственной отсталостью.

3.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Локальные нормативные акты разрабатываются руководителем Учреждения или физическими или юридическими лицами, заключившими с Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, Педагогического Совета, Совета Учреждения.

3.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Глава города от имени муниципального образования принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Учредитель), управления образования администрации города Кемерово в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: Россия, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, дом 7.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

3.6. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем

или приобретенного за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента внесения данных о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи лицензии.

3.9. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения не проводится, т.к. образовательная деятельность осуществляется по адаптированным образовательным программам начального общего образования.

#### **IV. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, организация внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, психолого-педагогическая поддержка обучающихся с умственной отсталостью.

4.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего образования.

Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

4.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие

указанным целям: выступать арендатором и арендодателем движимого и недвижимого имущества.

4.6. К компетенции Учреждения относятся:

4.6.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.6.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.6.3. предоставление управлению образования администрации города Кемерово и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.6.4. установление штатного расписания;

4.6.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.6.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.6.7. разработка и утверждение по согласованию с управлением образования администрации города Кемерово программы развития Учреждения;

4.6.8. прием учащихся в Учреждение;

4.6.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации адаптированных образовательных программ начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

4.6.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.6.11. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.6.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

4.6.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.6.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, психолого-педагогической поддержки, коррекции и реабилитации, организации питания учащихся и работников Учреждения;

4.6.15. организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.6.16. создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

4.6.17. установление требований к одежде учащихся, в соответствии с «Основными требованиями к одежде обучающихся образовательных организаций, находящихся на территории Кемеровской области», утвержденными постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.09.2013 № 391;

4.6.18. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.6.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.6.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

4.6.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

4.7.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

4.7.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

4.7.3. за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

5.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих с умственной отсталостью, имеющие право на получение образования данного уровня.

5.2. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальным актом Учреждения, принимаемым Учреждением самостоятельно.

Правила приема в Учреждение не должны противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

5.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации г. Кемерово вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.4. При приеме учащегося администрация Учреждения заключает двусторонний договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица в письменной форме. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.5. В Учреждении функционируют классы для умственно отсталых учащихся и для глубоко умственно отсталых учащихся.

5.6. Прием учащегося в Учреждение осуществляется приказом директора не позднее трех дней с момента подачи заявления и предоставления требуемых документов:

5.6.1. заключения государственного учреждения образования «Кемеровская областная психолого-медико-педагогическая консультация» или муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»;

5.6.2. заявления родителей (законных представителей) и учащегося (при достижении им 14-летнего возраста) на имя директора Учреждения;

5.6.3. копии свидетельства о рождении (паспорта) учащегося;

5.6.4. копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

5.6.5. документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.

5.7. Нормативный срок освоения адаптированных образовательных программ 4 года.

Предельный возраст окончания обучения – 15 лет.

Образовательные отношения с Учреждением прекращаются в связи с получением начального общего образования.

5.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.9.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.9.2 по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.



5.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

5.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.13. Знания учащихся оцениваются по пятибалльной системе оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Учащиеся получают отметки на каждом уроке. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

5.14. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов Учреждения.

5.15. В первом классах отметки учащимся не выставляются. Результат продвижения учащихся в развитии определяется на основе анализа (один раз в четверть) их продуктивной деятельности (поделок, рисунков, уровня развития речи).

5.16. У учащихся, переведенных на обучение на дому, знания оцениваются по результатам, полученным в процессе индивидуального обучения.

5.17. Учащиеся, временно обучающиеся в санаториях, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе табеля успеваемости или справки, предоставляемой из учреждения.

5.18. Учащиеся, пропускающие занятия по уважительным и неуважительным причинам, аттестуются, если в четверти есть не менее 2-3 отметок по предмету, не менее 5 в полугодии. Если количественных норм отметок для промежуточной аттестации не хватает, то учитель создаёт условия учащимся для ликвидации задолженности по предмету (организация дополнительных занятий).

5.19. Отметка учащегося за четверть или полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

Полугодовые, четвертные оценки выставляются за два дня до начала каникул.

5.20. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

Годовая аттестация включает в себя:

5.20.1. Контрольные диктанты 1 - 4 класс;

5.20.2. Контрольные работы по математике 1- 4 класс;

5.20.3. Проверочные работы в классах для глубоко умственно отсталых детей.

5.21. Проведение годовых контрольных работ и годовых контрольных диктантов осуществляется согласно учебному расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утвержденному директором Учреждения.

5.22. В классах с глубокой степенью умственной отсталости проводятся проверочные работы по итогам изучения тем.

5.23. Годовые оценки выставляются за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение Педагогического Совета школы о переводе учащегося. А в случае неудовлетворительных результатов учебного года в письменном виде – под роспись родителей учащихся с указанием даты ознакомления.

5.24. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.25. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа заявлений, поданных гражданами, и условий для осуществления образовательного процесса, с учётом требований санитарных норм и правил.

Наполняемость классов, не должна превышать 15 человек.

5.26. Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором и согласованным с учредителем.

Продолжительность учебного года - 34 недели, в 1 классе - 32 недели.

Продолжительность каникул, в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летних не менее 8 недель. Для учащихся первого класса в III четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы. В 1 классе занятия проводятся по 5-ти дневной учебной неделе.

5.27. Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывы между ними устанавливаются расписанием занятий, утвержденным директором.

Продолжительность занятий в Учреждении:

5.27.1. 1 класс – продолжительность уроков 35 минут в I полугодии, начиная со II полугодия – 40 минут.

5.27.2. 2 – 4 классы – продолжительность уроков 40 минут.

5.27.3. Коррекционные индивидуальные и групповые занятия по логопедии, ЛФК и развитию психомоторики и сенсорных процессов по расписанию проводятся по 15-25 минут, как в первую, так и во вторую половину дня.

5.27.4. Занятия во всех классах начинаются в 09.00 часов.

5.27.5. Продолжительность перерывов между уроками: минимальная – 10 минут, максимальная – 20 минут.

5.28. С целью проведения воспитательной коррекционной работы в Учреждении организуются группы продленного дня, далее именуемые ГПД. Режим работы ГПД утверждается приказом директора.

5.29. С детьми, имеющими нарушения речи, проводятся индивидуальные групповые логопедические занятия в соответствии с учебным планом, как в первую, так и во вторую половину дня, согласно расписанию.

5.30. Трудовое обучение осуществляется исходя из региональных, местных, условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности. Для организации трудового обучения мастерские обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у учащихся.

5.31. При проведении занятий по трудовому обучению класс (группа) делится на две группы, учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

5.32. Участие учащихся в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности. Привлечение учащихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

5.33. Режим дня Учреждения предусматривает для учащихся обязательные ежедневные прогулки, организованный досуг: занятия по интересам, развлечения, воспитательные мероприятия.

5.34. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом детей по нормам, утвержденным законодательством. Учащиеся обеспечиваются двухразовым питанием: завтрак и обед.

5.35. Режим дня, обеспечивает научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составлен с учетом особенностей учащихся Учреждения.

## **VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение.

6.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся регулируются настоящим Уставом, а также, в случае его наличия, договором об образовании, заключаемом в установленном законодательством порядке.

6.4. Учащиеся имеют право:

6.4.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

6.4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.4.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.4.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.4.5. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

6.4.6. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4.7. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

6.4.8. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения.

6.4.10. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

6.4.11. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

6.4.12. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.4.13. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

6.4.14. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.4.15. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их

родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Учащиеся обязаны:

6.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.5.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.5.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.5.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

6.5.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся в Учреждении.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

6.6.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.6.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.6.3. Защищать права и законные интересы учащихся;

6.6.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

6.6.5. Принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом.

6.6.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.7. Права и Обязанности родителей, не предусмотренные настоящим Уставом, могут быть закреплены в заключаемом между ними и Учреждением договоре.

6.8. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.9. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

## **VII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Структура органов управления Учреждения:

7.3.1. руководитель (далее директор) – единоличный исполнительный орган Учреждения.

7.3.2. коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- Совет Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - Родительский комитет).

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность администрацией города Кемерово. Трудовой договор с директором заключается администрацией города Кемерово в лице начальника управления образования, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Кандидаты на должность директора Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются администрацией города Кемерово.

Принимаемые директором решения оформляются приказами.

7.5. Директор Учреждения:

7.5.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и в своей деятельности подотчётен управлению образования администрации города Кемерово;

7.6.2. по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции Учреждения, действует на принципах единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;

7.5.3. в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

7.5.4. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, открывает лицевой счет в органах федерального казначейства и расчетные счета в кредитных организациях, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;

7.5.5. определяет структуру администрации Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы работников Учреждения, в установленном порядке назначает (нанимает) на должность и освобождает (увольняет) от должности работников Учреждения, утверждает функциональные обязанности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

7.5.6. утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7.5.7. с учетом рекомендаций и решений педагогического совета решает вопрос о приеме, отчислении (в том числе переводе) учащихся;

7.5.8. осуществляет руководство расстановкой педагогических и других работников, возлагает обязанности классных руководителей;

7.5.9. создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов образования, оптимального осуществления педагогических экспериментов;

7.5.10. утверждает планы, графики работы педагогического коллектива и расписания занятий;

7.5.11. распределяет учебную нагрузку;

7.5.12. устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в соответствии с системой заработной платы, установленной в Учреждении;

7.5.13. является распорядителем финансовых средств, выделяемых Учреждению из бюджета и других источников, организует рациональное использование денежных средств Учреждения;

7.5.12. приостанавливает решения общего собрания работников Учреждения Педагогического Совета, Родительского комитета, Совета Учреждения, в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

7.5.13. выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, трудовым договором.

7.6. Директор несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, определенными трудовым договором,

должностной инструкцией, квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законодательством.

7.7. Коллегиальные органы управления Учреждением действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями о них. Коллегиальные органы управления Учреждения, предусмотренные Уставом, представляют интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

7.8. В общем собрании работников Учреждения имеют право участвовать все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

7.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В нем имеют право принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. На общем собрании избирается председатель и секретарь, который ведет протокол. По решению общего собрания председатель и секретарь могут быть выбраны на одно собрание или на определенный период (квартал, полугодие, год). Срок полномочий общего собрания – до ликвидации или реорганизации Учреждением в установленном порядке.

Решение общего собрания принимается простым большинством голосов (50 процентов присутствующих на собрании плюс один голос).

К компетенции общего собрания относится:

- а) обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) принятие правил внутреннего трудового распорядка работников;
- в) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- д) обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания директором Учреждения, Советом Учреждения, Родительским комитетом.

7.10. В целях развития учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, создаётся Педагогический Совет. Педагогический Совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива.

Педагогический Совет действует на основании настоящего Устава и Положения о нем, утвержденного директором Учреждения.

В состав Педагогического Совета входит по должности директор Учреждения, все педагоги. Срок полномочий Педагогического Совета – до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

7.11. Компетенция Педагогического Совета Учреждения:

- 7.11.1. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 7.11.2. разрабатывает адаптированные образовательные программы общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.



7.11.3. рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);

7.11.4. организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

7.11.5. заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ.

7.11.6. выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

7.12. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Директор Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения Педагогического Совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным актам Учреждения.

7.13. Педагогический Совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Педагогического Совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Председатель Педагогического Совета:

а) организует деятельность Педагогического Совета в Учреждении;

б) определяет повестку заседания Педагогического Совета;

в) контролирует выполнение решений Педагогического Совета;

г) отчитывается о деятельности Педагогического Совета.

7.14. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться учащиеся и их родители (законные представители).

7.15. Заседание Педагогического Совета созывается не реже двух раз в год.

7.16. В Учреждении действует Совет Учреждения.

7.16.1. Совет Учреждения является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, осуществляет функции в соответствии с Положением о нём, утверждённым директором Учреждения и профсоюзным органом.

7.16.2. В Совет Учреждения входит по должности директор Учреждения, педагоги, избранные на общем собрании работников Учреждения, родители, избранные на общешкольном родительском собрании, учащиеся старших классов, представители общественности.

7.16.3. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов плюс один человек. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Работой Совета Учреждения руководит председатель, выбранный из числа членов Совета Учреждения большинством голосов (им не может быть директор Учреждения) сроком на 1 год. Председатель Совета Учреждения

действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

7.17. К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

7.17.1. участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

7.17.2. участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

7.17.3. дает заключение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения;

7.17.4. участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета Учреждения, и директором Учреждения);

7.17.5. выполнение иных функций, в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

7.18. В Учреждении действует Родительский комитет. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) учащихся Учреждения сроком на 1 год. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) учащихся Учреждения.

Члены Родительского комитета избираются на групповом родительском собрании, на добровольной основе.

7.19. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель Родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

7.20. Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

7.21. Целями Родительского комитета являются:

7.21.1. содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения Уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения;

7.21.2. содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;

7.21.3. содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

7.22. К компетенции Родительского комитета относятся:

7.22.1. обсуждение Устава и локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

7.22.2. участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;

7.22.3. обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;

7.22.4. рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащимся, в том числе платных;

7.22.5. принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;

7.22.6. заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления учащихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;

7.22.7. оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

7.27.8. принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

7.27.9. внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

7.27.10. содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

7.27.11. оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

7.27.12. привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;

7.28.13. внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

## **VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учредитель закрепляет движимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления. Недвижимое имущество передаётся Учреждению в безвозмездное пользование комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области по договору безвозмездного пользования.

Форма собственности Учреждения – муниципальная.

8.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

8.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кемерово.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.6. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом администрации года Кемерово на основании письменного представления управления образования, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кемерово на соответствующие цели.

8.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

8.7.1. субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;

8.7.2. имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;

8.7.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан, организаций;

8.7.4. выручка от реализации услуг;

8.7.5. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.9. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

8.10. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

8.10.1. крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

8.10.2. сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

8.10.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

8.11.1. эффективно использовать имущество;

8.11.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

8.11.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8.12. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации, администрацией города Кемерово.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

8.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

8.13.1. при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

8.13.2. как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

8.14. При осуществлении права безвозмездного пользования имуществом Учреждение обязано:

8.14.1. не сдавать имущество в аренду;

8.14.2. не передавать свои права в залог, в перенаём и не делить с кем-либо, и не обременять иным образом.

## **IX. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ**

9.1. Бухгалтерский учёт и статистическая отчётность Учреждения осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово» на договорной основе.

9.2. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, управлением образования администрации города Кемерово.

9.3. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют управление образования администрации города Кемерово, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Контроль над использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

## **X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации в порядке, установленном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления города Кемерово.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

10.2.1. слияния двух или нескольких учреждений;

10.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного общего образования.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Устав принят на общем собрании Учреждения, протокол № 1 от 22.09.2014 г.

ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО г. КЕМЕРОВО  
Выдано свидетельство о гос. регистрации  
"20" 10 2014 г.  
ОГРН 744205202876  
Должность *Зам. нач. инспекции*  
Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_



Пропито, пронумеровано и скреплено  
печатью  
*23.06.2014 г.* листа (ов)  
Заместитель/председателя комитета по вопросам  
Учета и управления муниципальной  
собственностью города Кемерова  
Д.В.Иванова

Пронумеровано, пропито и скреплено  
*23.06.2014*  
Зам. начальника инспекции  
**АЛЬНИКОВ В.Е.**

